РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
МАОУ СОШ № 4 г. Ишима
(протокол № 10 от 29.08.2025г.)
СОГЛАСОВАНО
на заседании Общешкольного
родительского собрания
(протокол № 6 от 29.08.2025г.)
ЗАСЛУШАНО
на заседании Управляющего совета
(протокол № 8 от 29.08.2025г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 4 г. Ишима
_____ С.Н. Разнатовская
Приказ от 01.09.2025г № 317 од

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №4 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) МАОУ СОШ №4 г. Ишима (далее — Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31. 05.2021 №286 (с изменениями и дополнениями от 22 января 2024 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31. 05.2021 №287 (с изменениями и дополнениями от 18 июня 2025 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (в редакции от 27 декабря 2023 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- уставом Школы;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Школы о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления Школы; учредитель Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- обеспечении социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предупредить неуспеваемость.

С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов.

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5 - балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности фиксируется в электронном журнале и показывает средневзвешенный балл за выбранный вид деятельности. Средневзвешенный балл учитывается при определении отметки за четверть (полугодие).

Методика подсчета

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов включает в себя учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и другие).

Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида деятельности, включающий:

- уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала;

- трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий;

- самостоятельность выполнения заданий.

Учитывая вышеизложенное, при подсчете веса оценки устанавливаются следующие значения повышающих коэффициентов:

1 группа сложности - коэффициент 3,0;

2 группа сложности - коэффициент 2,0;

3 группа сложности - коэффициент 1,0.

Таким образом, принимая во внимание уровень сложности видов учебной работы, рекомендованы следующие веса оценки и шкала перевода средневзвешенного балла в традиционную отметку:

- таблица веса типовых видов учебной работы (форма 1):

Форма контроля/вид учебной работы	**Вес оценки в зависимости от сложности и содержания работы**		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
1 группа сложности			
Диктант	3	3	3
Зачет	3	3	3
Изложение	3	3	3
Контрольная работа	3	3	3
Сочинение	3	3	3
Независимая диагностика (оценка) *ВПР,НИКО и др.*	3	3	3

Олимпиада* (призер / победитель муниципального и регионального этапов) * - включена в перечень Минпросвещения и Минобрнауки РФ	3	3	3
Эссе	3	3	3
2 группа сложности			
Лабораторная работа	2	2	2
Практическая работа	2	2	2
3 группа сложности			
Анализ музыкальных произведений	1	1	-
Анкета/Формуляр	1	1	1
Аудирование	1	1	1
Ведение тетради	1	1	1
Виртуальный практикум	1	1	1
Вокально-хоровая работа	1	1	-
Выразительное чтение	1	1	1
Географический диктант	-	1	1
Грамматическое задание	1	1	1
Графический диктант	1	1	-
Демонстрация техники упражнения	1	1	1
Диалог/Полилог	1	1	1
Дневник самоконтроля	1	1	1
Доклад	1	1	1
Домашнее задание	1	1	1
Инструментальное музицирование	1	1	-
Исследование	1	1	1
Исследовательская работа	1	1	1
Комбинированная работа	1	1	1
Конкурс	1	1	1
Конспект	1	1	1
Конференция	1	1	1
Лабораторный опыт		1	1
Личное письмо/открытка	1	1	1
Математический диктант	1	1	1
Монолог	1	1	1
Музыкальная викторина	1	1	-
Музыкальный дневник	1	1	-
Опрос (ответ на уроке)	1	1	1
Осложненное списывание		1	1
Пересказ	1	-	-
Письменный ответ	1	1	1
Проект	1	1	1
Работа с картой	-	1	1
Реферат	1	1	1
Решение задач	1	1	1
Словарный ассоциативный ряд	1	1	1
Словарный диктант	1	1	1
Смысловое чтение	1	-	-
Соревнование	1	1	1
Списывание	1	-	-
Творческая работа	1	1	1
Терминологический диктант	1	1	1

Тест	1	1	1
Тестирование физических качеств	1	1	1
Техника чтения	1	1	1
Устный ответ	1	1	1
Устный счет	1	1	-
Учебная работа	1	1	-
Учебное задание	1	1	1
Учебное упражнение	1	1	1
Цифровое домашнее задание	1	1	1
Читательский дневник	1	-	-
Чтение	1	1	1
Экспериментальная работа	-	1	1

- шкала перевода средневзвешанного балла в традиционную отметку (форма 2)

Средневзвешенный балл	до 2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Формула для расчета средневзвешенного балла:

$$\text{Средневзвешенная оценка} = \frac{\text{(Сумма произведений оценок на вес каждой из них)}}{\text{(Сумма веса этих оценок)}}$$

Пример подсчета средневзвешенного балла:

В соответствии с результатами текущей успеваемости обучающийся имеет отметки «5» и «4» за контрольную, отметку «3» за ответ на уроке. Вес контрольной работы – 3 балла, вес ответа на уроке – 1 балл, в соответствии с формулой подсчета средневзвешенный балл определяется следующим образом: (5 × 3 + 3 × 1 + 4 × 3) / (3 + 1 + 3) = 4,2.

Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки. На результат «взвешивания» влияют только отметки.

Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей программой оценочная процедура, за исключением отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки (в течение двух недель после выхода с больничного) с фиксацией полученной отметки в классном журнале. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в дополнительное время в течение 10 рабочих дней.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (промежуточной, итоговой), устных и

письменных ответов (защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, самостоятельных работ, контрольных работ, тестирования, диктантов, сочинений, изложений, Всероссийских проверочных работ, лабораторных и практических работ) и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету, курсу, дисциплине (модуле).

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльнойшкале по учебным предметам.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося в день проведения урока.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, как правило, к следующему уроку, но не позже, чем через 3 учебных дня. Исключения могут составлять сочинения по русскому языку и литературе, где период проверки работы может быть продлен до 5 учебных дней.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Отметка «н/а» (не аттестован) за четверть, полугодие по предмету может быть выставлена в случае пропуска учащимися более 75% учебного времени по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями).

2.4.7. Обучающимся, пропустившим уроки, предоставляется возможность ликвидировать отставание по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по индивидуальному плану (дополнительные, занятия, консультации, самостоятельные работы, в том числе и в дистанционном формате).

2.4.8. В случае выполнения учащимся работы текущего контроля на

неудовлетворительную отметку, педагог проводит с ним дополнительную индивидуальную работу по устранению пробелов в знаниях учащегося.

2.4.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, лагерных сменах с обучением учащихся осуществляется в этих организациях, и полученные там отметки учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок в Школе.

2.4.10. Текущий контроль, выставление за четверть, полугодие отметок, промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится учителями физической культуры в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 №13-51-263/123.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются в классный журнал на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, за два дня до начала каникул как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть, полугодие целым числом в соответствии с правилом математического округления .

2.5.1. Основанием для аттестации учащихся за четверть является не менее 3 и более текущих отметок за соответствующий период (при 1-часовой недельной нагрузке), 5-ти и более отметок (при 2-часовой и более недельной нагрузке по предмету).

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период (при 1-часовой недельной нагрузке), при наличии 7-ми и более отметок (при 2-часовой и более недельной нагрузке по предмету).

2.6. Классные руководители (при необходимости - учителя-предметники) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя- предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.7. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

2.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно возрастным особенностям

обучающихся и на условиях, установленных локальными нормативными актами Школы.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования (за исключением 1 классов), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебным(и) планом(ами), индивидуальным учебным планом, по уровням общего образования.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая контрольная работа в классе, между контрольными работами — не менее одного дня.

3.5.3. Для проведения годовой промежуточной аттестации учащихся приказом директора Школы ежегодно создаются предметные комиссии в составе:

- председателя;
- учителя, преподающего в данном классе;
-одного ассистента из учителей, преподающих предметы той же образовательной области

3.5.4. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, ведущим обучение по данному предмету, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла предметов, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора школы не позднее чем за 2 недели до ее проведения.

3.5.5. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям ФГОС соответствующего уровня образования.

3.5.6. Подготовленные материалы промежуточной аттестации хранятся в сейфе заместителя директора.

3.5.7. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной

аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.8 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебных кабинетах, на официальном сайте Школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок: за учебные четверти; учебный год; промежуточную аттестацию – как среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

3.12. Тексты письменных работ хранятся в Школе в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 1), который подписывается всеми членами предметной комиссии.

4.2. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством

электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.4. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с выставленной ему за промежуточную аттестацию оценкой, он вправе обратиться в Конфликтную комиссию, созданную на базе Школы.

4.5. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.8. Промежуточная аттестация обучающих, оставленных на повторное обучение, проводится по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По стальным учебным предметам зачитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися и экстернами

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия, количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Школы.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

6. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по итогам полугодий и итогам учебного года по согласованию с учредителем.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании его заявления — для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по материалам промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (Приложение 2).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

7.10 В случае, если экстерны не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.19995 №223-ФЗ.

Приложение1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №4 г. Ишима

ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
20__-20__учебного года

по_____в_____классе
Дата_____
Начало аттестации_____Окончание аттестации _____
Всего в классе_____учащихся
Присутствовало_____учащихся
Председатель предметной комиссии: _____
Учитель: _____
Ассистент:_____

№ П.п.	Ф.И.О.	№ варианта (контрольной или тестовой работы)	оценка за работу на промежуточной аттестации (с расшифровкой)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Предложения и рекомендации предметной комиссии:
_____
_____
_____
Количество:
«5»:_____
«4»:_____
«3»:_____
«2»:_____
Успеваемость_____
Качество _____
Подписи и расшифровка подписи:

Председатель:_____/_____/

Учитель:_____/_____/

Ассистент:_____/_____/

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ СОШ №4 г. Ишима

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе _____общего образования в МАОУ СОШ №4 г. Ишима

Данная справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения «_____» _____в том, что он (она) в период с_____по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за_____класс по основной образовательной программе _____ общего образования МАОУ СОШ №4 г. Ишима

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам_____
_____

Директор МАОУ СОШ №4 г. Ишима_____/ _____
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи «_____»_____20____г.

М.П.