Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №4
С.Н. Разнатовская
приказ от 09.01.2023 №10-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МАОУ СОШ № 4 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского лагеря с дневным пребыванием детей на базе ОО (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.
1.2. Лагерь создаётся в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.
1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16СП 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», (зарегистрировано Минюстом России 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. № 61573);
- Положением «Об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей», утвержденного положением Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010года № 160-п (ред. от 10.12.2013;
- уставом МАОУ СОШ№4, на базе которой создан лагерь.
1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, собственных средств учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других

источников, предусмотренных действующим законодательством.
1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), руководитель МАОУ СОШ №4, на базе которой создан лагерь.
1.7. Комиссия ежегодно формирует и доводит до сведения населения муниципального района реестр лагерей, расположенных на территории муниципального района.
1.8. Органы исполнительной власти Тюменской области, органы местного самоуправления муниципального района создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка, до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через учреждения и организации, на базе которых созданы лагеря и т.п.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создаётся на базе учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, детских стационарных загородных оздоровительных учреждений и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - Учреждение).

При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения Учреждения. При необходимости для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря Учреждение открывает отдельный расчетный счет.
2.2. Создание лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом руководителя Учреждения, который издается не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

В течение 7 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель Учреждения направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.
2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10.от 19.04.2010.
2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.
2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.
2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха - не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха - не менее 18 календарных дней.
2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения или питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.
2.9. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями СП СП 2.4.3648-20 и согласуется с руководителем Учреждения. Начальником лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.
3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.
3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагере осуществляется безвозмездно.
3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и

оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.5.Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Учреждения.

3.6.При приёме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребёнка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы. Образовательное учреждение, на базе которых созданы лагеря, заключают договоры с родителями (законными представителями) в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1.Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением (далее - программа).

Учреждение представляет разработанную им программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Начальник лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е)осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.
4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.
4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.
4.6.Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.
4.7. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:
а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.