

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №4 г. Ишима
С.Н.Разнатовская
Приказ от «04» августа 2023г № 245од



Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ СОШ № 4 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ СОШ № 4 г. Ишима (далее - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 декабря 2022г. № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее – СП 2.4.3648-20);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
 - Уставом МАОУ СОШ № 4 г. Ишима;
- Локальными нормативными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности Образовательного учреждения:
- Учебным планом Образовательного учреждения на текущий учебный год;
 - Календарным учебным графиком Образовательного учреждения на текущий учебный год;
 - Планом внеурочной деятельности;
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий, обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение

режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.3. Целями установления режима занятий, обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами, обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение разрабатывается и принимается Управляющим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. Режим организации образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МАОУ СОШ № 4 г. Ишима осуществляется на основе учебного плана, плана внеурочной деятельности разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом Образовательного учреждения.

2.2. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАОУ СОШ № 4 г. Ишима в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.3. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет:

- 1 класс - 33 учебные недели;
- 2-4 классы - не менее 34 учебных недель;
- 5-9 классы - не менее 34 учебных недель (не включая период государственной итоговой аттестации в 9 классах);
- 10-11 классы - не менее 34 учебных недель (не включая период государственной итоговой аттестации в 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы в 10 классах).

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти для 1-9 классов и полугодия для 10-11 классов. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

2.7. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная

продолжительность каникул составляет не менее семи календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.8. Окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3.Режим организации занятий обучающихся во время образовательного процесса

3.1. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается:

- понедельник – пятница с 07 часов 30 минут до 19.00 часов;
- суббота с 07 часов 30 минут до 17.00 часов.

В воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) МАОУ СОШ № 4 г. Ишима не работает.

На период школьных каникул приказом Образовательного учреждения устанавливается особый график работы.

Изменение в режиме работы Образовательного учреждения определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.2. Продолжительность учебной недели:

- пятидневная учебная неделя для обучающихся 1 -4-х классов;
 - пятидневная учебная неделя для обучающихся 5-11-х классов.
- Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должна превышать 4 уроков,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.3. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах составляет:

Классы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
--------	---	----	-----	----	---	----	-----	------	----	---	----

Максимальная нагрузка, часов	21	23	23	23	29	30	32	34	34	34	34
------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Обучение в Образовательном учреждении организовано в две смены с мобильным расписанием уроков.

- 3.4. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
- 3.5. В соответствии СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
 - обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,
 - в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,
 - предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
 - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 3.6. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 8 часов 00 минут.
- 3.7. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 15 минут.
- 3.8. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

4. Порядок прихода и ухода обучающихся

4.1. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 20 минут до начала первого урока согласно расписанию уроков.

По прибытию в Учреждение обучающийся должен:

- 1) переобуть сменную обувь в отведенном для этого месте (холлы при входах в здание Учреждения);
- 2) разместить в гардеробе верхнюю одежду и уличную обувь;
- 3) пройти в кабинет согласно расписанию уроков и занять свое место, приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию (уроку).

4.2. Проход в здание Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

В период режима повышенной готовности, неблагоприятной эпидемиологической обстановки, на основании распорядительного акта директора Учреждения уполномоченными лицами осуществляется ежедневный утренний прием учащихся, включающий в себя бесконтактную термометрию.

4.3. Обучающиеся должны иметь сменную обувь. При входе в учреждение

уличная обувь и верхняя одежда сдается в гардероб. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

Не допускается нахождение в помещении Учреждения в верхней одежде.

Внешний вид, одежда обучающихся должны соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Приход обучающихся начальных классов в Учреждение и их уход осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц. Приход в Учреждение обучающегося начальных классов и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица допускается по письменному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение).

4.5. Прием обучающихся начальных классов осуществляют учителя начальных классов. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка лично учителю класса.

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося начальных классов обязан забрать ребенка по окончании уроков (занятий, внеурочных мероприятий). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить учителю класса любым доступным способом.

4.7. Обучающийся начальных классов передается родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в письменном заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать обучающегося из Учреждения доверенным лицом подается на имя директора Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица с письменного согласия доверенного лица на обработку Учреждением его персональных данных. Передача обучающегося доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к учителю класса.

4.8. После передачи обучающегося начальных классов учителю класса родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию Учреждения.

4.9. Запрещается нахождение на территории Учреждения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, забирающих обучающихся из Учреждения, после окончания уроков (занятий, внеурочных мероприятий).

4.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, на основании распорядительно акта директора Учреждения родители (законные представители) в здание Учреждения не допускаются. Прием и передача обучающихся начальных классов осуществляется учителем класса или дежурным администратором при входе в здание

Учреждения/выходе из здания Учреждения.

5. Особенности организации образовательного процесса

- 5.1 При проведении занятий по иностранному языку, осуществляется деление класса на группы.
- 5.2 При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).
- При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.
- 5.3 Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70 процентов.
- 5.4 Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
- во 2–3-х классах – не более 1,5 ч.;
 - 4–5-х классах – не более 2 ч.;
 - в 6–8-х классах – не более 2,5 ч.;
 - в 9–11-х классах – не более 3,5 ч.
- Домашние задания в 1-м классе не задаются, могут носить только рекомендательный характер.
- 5.5 При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21
- 5.6 Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 5.7 Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- 5.8 Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 16:00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.
- 5.9 В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

6. Режим организации внеурочной деятельности

В соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 перерыв между

последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности в 1-10 классах составляет 20 минут. Затем проводятся от 1 до 2 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней.

Продолжительность одного занятия внеурочной деятельностью в 1-2 классах составляет 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, в 3-4 классах – 45 минут, в 5-10 классах – 45 минут.

Приложение

_____» _____ 20__ г

Директору МАОУ СОШ №4г.Ишима
Разнатовской С.Н

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт _____ № _____ выдан _____ г.
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)
доверяю отводить на занятия и забирать из МАОУ СОШ №4 г. Ишима моего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
« _____ » _____ 20__ г.р. , класс _____
(дата рождения)

следующим лицам:

1) _____
(ФИО, степень родства)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г.
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)
2) _____
(ФИО, степень родства)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г.
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)
Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) в пути следования беру на себя.
Согласие доверенного лица на обработку образовательным учреждением персональных данных
подтверждаю подписью: 1. _____, 2. _____

_____ дата

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г

Директору МАОУ СОШ №4г.Ишима

Разнатовской С.Н

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: _____

(Серия, номер, кем и когда выдан)

Проживающий _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему сыну (моей дочери) _____

ученику (це) _____ класса самостоятельно приходить на занятия и уходить домой по окончании занятий в школе.

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) в пути следования беру на себя. С правилами БДД ребенок ознакомлен мною.

дата

подпись