Приложение №2

к приказу от 21.04.2022г. № 129 од

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г.Ишима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование этапа  | Содержание деятельности и план мероприятий  |
| 1.  | Подготовка условий для реализации системы наставничества   | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г.Ишима» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г.Ишима, Пpилoжeние 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г.Ишима).
* приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в образовательной организации наставляемых
 |
| 2.  |  Формирование банка наставляемых   | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
 |
| 3.  | Формирование банка наставников  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
 |
| 4.  | Отбор и обучение  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретнойперсонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  |
|  |  | 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: * подготовка методических материалов длясопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников -

«установочные сессии» наставников  |
| 5.  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп  | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников  |
| 6.  | Завершение персонализированных программ наставничества   | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества  |
| 7.  | Информационная поддержка системы наставничества  | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях  |