Приложение №2

к приказу от 21.04.2022г. № 129 од

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г.Ишима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г.Ишима» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г.Ишима, Пpилoжeние 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г.Ишима). * приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в образовательной организации наставляемых |
| 2. | Формирование банка  наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных |
| 3. | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретнойперсонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. |
|  |  | 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов длясопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников -   «установочные сессии» наставников |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска  наставника/наставников |
| 6. | Завершение персонализированных программ  наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических  практик наставничества |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях |