

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №4 г. Ишима

С.Н.Разнатовская

Приказ от «01»/09 2022г № 328 од

Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися МАОУ СОШ №4 г. Ишима, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися МАОУ СОШ №4 г. Ишима (далее Школа), условно переведенными в следующий класс, определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- письмом Минобрнауки России от 19.11.98г. №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;

- письмом Минобрнауки России от 25.09.2000г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;

- письмом Минобрнауки России от 30.10.03г. №13-51-263/13 «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115.

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №4 г. Ишима.

1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Школы, а также через официальный сайт Школы.

1. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета Школы, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.4. Учитель-предметник до 20 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету по образцу, приведенному в Приложении 1 к Положению. План-график

согласовывается заместителем директора по УВР с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года.

2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется Директором Школы в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.7.1. Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой ОО.

2.7.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета Школы считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдается справка о ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Школы.

2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ директора Школы о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.
- получать помощь педагога-психолога и др.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета Школы об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (Приложение 2);
- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации.

3.5. Руководитель школьного предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

Приложение 1
к Положению о порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности с
обучающимися МАОУ СОШ №4 г. Ишима,
условно переведенными в следующий класс

НА БЛАНКЕ ШКОЛЫ

**ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по

предмету _____
ученика(цы) _____
_____ класса

№п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Дата проведения	Формы контроля по каждой теме

С планом ознакомлены:

" " 20 г. _____
подпись Ф. И. О. ученика

" " 20 г. _____
подпись Ф. И. О. родителя
(законного представителя)

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме

_____ проведена _____ 20__ года

Отметка: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____

Приложение 2
к Положению о порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности с
обучающимися МАОУ СОШ №4 г. Ишима,
условно переведенными в следующий класс

НА БЛАНКЕ ШКОЛЫ

**Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической
задолженности**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные
представители) _____

_____!
Администрация МАОУ СОШ №4 г. Ишима уведомляет вас, что
ваш(а)

сын (дочь) _____,

ФИО учащегося

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный
период

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

по _____.

_____ указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации
академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком
(Приложение).

Напоминаем, что согласно статье 58 Федерального закона от
29.12.2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: ...

*п.2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации
по одному или нескольким учебным предметам, курсам,
дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождение
промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин
признаются академической задолженностью.*

п.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

*п.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по
уважительным причинам или имеющие академическую задолженность
переводятся в следующий класс условно.*

*п.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической
задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей
(законных представителей) оставляются на повторное обучение,
переводятся на обучение по адаптированным образовательным
программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-
педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному
плану...»*

Администрация МАОУ СОШ№4 г. Ишима доводит до Вашего сведения, что по решению Педагогического совета от___, протокол №___ ваш(а) сын (дочь) переведен(а) в _____класс условно.

Просим Вас обратить внимание, что согласно пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115: **«...Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)...»**

Директор МАОУ СОШ № 4 г. Ишима

_____/_____

Классный руководитель

_____/_____

С информацией ознакомлен(а), второй экземпляр получен на руки___/

Приложение 3 к Положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися MAOY COШ №4 г. Ишима, условно переведенными в следующий класс

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе _____ общего образования в MAOY COШ №4 г. Ишима

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ в том, что он (она) в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе _____ общего образования MAOY COШ №4 г. Ишима

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам _____

Директор MAOY COШ №4 г. Ишима _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.