



УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ СОШ № 4  
г. Ишима

С.Н. Разнатовская

Приказ от 23.09.2021 № 431 од

**Дорожная карта  
по подготовке к введению обновленного федерального государственного  
образовательного стандарта начального общего и основного общего  
образования с 01.09.2022 г.  
в МАОУ СОШ № 4 г. Ишима**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Ноябрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.2	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение учебного года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО ресурсного обеспечения	Зам. директора, педагог - библиотекарь
1.3	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация школы
1.4	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на педагогическом совете, методических объединениях учителей школы.	В течение года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор зам. директора
1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов школы, участие в курсах, семинарах, вебинарах.	В течение 2021- 2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. директора, руководители ШМО
1.6	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе	Зам. директора, руководители ШМО

			курсов внеурочной деятельности.	
1.7.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ООП НОО, ОПП ООО.	Зам. директора, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО,
1.7.1	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.7.2	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

			условий реализации - программы НОО и ООО	
1.8	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор школы
1.9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
<b>2.Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованные рабочие места, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы, заведующая хозяйством
2.2	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы, заведующая хозяйством
2.3	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с	Директор школы, заведующая хозяйством

2.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	ОВЗ. Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь
2.5.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор школы, зам. директора, заведующая хозяйством
2.6.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего и основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям, необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной	Директор школы, зам. директора, заведующая хозяйством, учителя, ответственные за кабинеты

		деятельности.	
<b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ОО</b>			
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процессаресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОР при реализации ООП НОО ООПООО.  Зам. директора, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсамцифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимойс задачами обучения и воспитания.  Зам. директора, учителя информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательныхпотребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационн о-методическая поддержка образовательной деятельности; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксация хода и результатов образовательной деятельности; дистанционное взаимодействи е всех участников образовательн ых отношений.  Зам. директора, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики,
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>			
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихсяс учетом специфики их возрастного психофизиолог ического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных

			представителей ) обучающихся.	
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагог-психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	Постоянно	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. директора
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех педагогов школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального	Зам. директора

			ного образования по программам повышения квалификации	
<b>6. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, использования современных ИКТ.	Зам. директора, педагог - библиотекарь, системный администратор
6.2.	Обеспечение возможности реализации программы начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и	Зам. директора, системный администратор, классные руководители

			средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального и основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
6.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам. директора, учителя информатики, системный администратор
<b>7. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
7.1.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам. директора по ВР
7.2.	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь 2021г., Август — сентябрь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. директора, системный администратор
7.3.	Обеспечение публичной отчетности Школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора Школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО,