

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 4 г. Ишима

С.Н. Разнатовская

Приказ от 15.07.2022 г. № 209од



**Положение
об обеспечении питанием учащихся в муниципальном
автономном образовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №4 г. Ишима»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 №423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ишима» (далее – МАОУ СОШ №4 г. Ишима).

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МАОУ СОШ №4 г. Ишима обеспечивается за счет средств областного и местного бюджетов, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется:

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- МАОУ СОШ №4 г. Ишима.

2.3. МАОУ СОШ №4 г. Ишима в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ СОШ №4 г. Ишима возлагается на директора МАОУ СОШ № 4 г. Ишима.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся на основании заключенного договора с МАОУ СОШ №4 г. Ишима (далее - Организатор питания).

2.6. Учет питания обучающихся ведется с использованием автоматизированной информационной системы "Учет питания" (далее - ИС «Учет питания»), за исключением обучающихся, проживающих в соответствующей организации.

Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и МАОУ СОШ №4 г. Ишима.

2.7. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, являются участниками ИС «Учет питания» в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления обучающегося (родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора МАОУ СОШ №4 г. Ишима в свободной форме и трехстороннего договора между родителем, МАОУ СОШ №4 г. Ишима и организатором питания.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, тип питания (завтрак, горячий завтрак, обед, полдник, ужин) и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МАОУ СОШ №4 г. Ишима, установленные локальным правовым актом МАОУ СОШ № 4 г. Ишима в соответствии с настоящим Положением.

3. Финансовое обеспечение питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся в МАОУ СОШ №4 г. Ишима осуществляется:

- за счет бюджета города Ишима, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- за счет средств бюджета города Ишима осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по

основам военной службы (далее – расходы на обеспечение питанием).

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется из бюджета города Ишима в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Ишима.

Полное возмещение расходов на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому) в организациях осуществляется за счет передаваемых в местный бюджет из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой областному бюджету из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации.

Полное возмещение расходов на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому в организациях осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Организации ведут учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

Экономия средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) за закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа руководителя организации направляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, на:

- осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;
- увеличение кратности предоставления питания.

В течение финансового года органы, осуществляющие функции учредителей соответствующих организаций, имеют право в пределах объема предоставления средств областного и местных бюджетов, в том числе за счет сложившейся экономии, уточнять среднюю стоимость питания на одного обучающегося в день, установленную в соответствии с

Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется из бюджета города Ишима в отношении обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

Средства на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся предоставляется в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ишима, устанавливающими порядок предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Ишима.

3.2. Размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств местных бюджетов определяется из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей.

3.3. Средняя стоимость питания на одного обучающегося в день определяется исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации питания обучающихся (рассчитываемая на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году, по Тюменской области) и рекомендованных Роспотребнадзором меню (разработанным в соответствии с требованиями СанПин к среднесуточным наборам пищевой продукции и потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах).

3.4. Субсидии из областного и местного бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.6. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счет средств субсидии из областного и местного бюджетов в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся МАОУ СОШ №4 г. Ишима производит оплату путем перечисления денежных средств организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся (пункт 2.5.

настоящего Положения). За счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок оплаты, путем уплаты денежных средств организатору питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга; денежные средства списываются с личного счёта, обучающегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

- наличный расчёт: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

- безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет организатора питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию организатора питания, кредитную организацию.

Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную организатором питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

3.7.3а оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных между МАОУ СОШ №4 г. Ишима и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь с учетом положений договора на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся между МАОУ СОШ №4 г. Ишима и организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).

3.8. Организатор питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

3.8.1. при расторжении, договора, заключенного между МАОУ СОШ №4 г. Ишима и организатором питания, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения;

3.8.2. отказа обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от питания.

3.8.3. окончания срока оказания услуг между МАОУ СОШ №4 г. Ишима и организатором питания, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения.

3.9. При расторжении договора, заключенного между МАОУ СОШ №4 г. Ишима и организатором питания, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, окончании срока оказания услуг по договору между МАОУ СОШ №4 г. Ишима и организатором питания, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения, по заявлению (с письменного согласия) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания», открытый новым организатором питания, осуществляющим услуги по обеспечению питанием обучающихся.

3.10. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками МАОУ СОШ №4 г. Ишима не допускается.

4. Порядок предоставления денежной компенсации за питание обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому

4.1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация).

4.2. Право на получение компенсации имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее – обучающиеся) МАОУ СОШ №4 города Ишима, осваивающие общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

4.3. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее – заявитель) предоставляет в МАОУ СОШ №4 города Ишима, следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.4. Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде Администрацию МАОУ СОШ №4 города Ишима, в течение пяти календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

4.6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$R_k = B \times K_{уч.д}$, где:

R_k – размер компенсации;

B – размер расходов на питание одного обучающегося в день, определенного департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима;

$K_{уч.д}$ – количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- в период каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);
- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;
- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения МАОУ СОШ №4 города Ишима заявления о предоставлении компенсации.

4.7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

4.8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до десятого числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

4.9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в порядке, установленном департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет средств местного бюджета.

5. Порядок предоставления льготного питания

5.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

5.1.1. детей из малоимущих семей, доход которых на одного члена семьи не превышает установленного прожиточного минимума в Тюменской области;

5.1.2. детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Согласно Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

5.1.3. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

5.1.4. обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.1.5. обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка).

5.2. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов из бюджета города Ишима является информация о совершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения в департамент по социальным вопросам Администрации города Ишима, с использованием электронных носителей информации в Региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1

числа месяца, следующего за текущим.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при возмещении соответствующих расходов из бюджета города Ишима является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при возмещении соответствующих расходов из бюджета города Ишима является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, при возмещении соответствующих расходов из бюджета города Ишима является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" Региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение двух рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документам, указанным в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" Региональной единой государственной информационной системы образования, на период действия документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение двух рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, на период действия документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №4 г. Ишима не реже двух раз в месяц.

5.3. В случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами города Ишима, возмещение расходов на обеспечение питанием

обучающихся с применением размеров расходов, установленных в отношении обучающихся из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

5.4. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ №4 г. Ишима по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в МАОУ СОШ №4 г. Ишима, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в МАОУ СОШ №4 г. Ишима, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

5.5. В случае отсутствия возможности обеспечить обучающихся питанием МАОУ СОШ №4 г. Ишима выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом органами, осуществляющими функции учредителей образовательных организаций, в соответствии с настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации производится МАОУ СОШ №4 г. Ишима по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.6. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности обучающимся в МАОУ СОШ №4 г. Ишима из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций.

В случаях и порядке, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, осуществляющими функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области (в отношении государственных образовательных организаций Тюменской области), органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), МАОУ СОШ №4 г. Ишима также

осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Порядок организации питания

6.1. Режим питания в МАОУ СОШ №4 г. Ишима определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №4 г. Ишима осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ №4 г. Ишима осуществляется путем выдачи набора продуктов (продуктовых наборов) в случае:

- при обучении ребенка по медицинским показаниям на дому;
- при обучении ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида по очной форме на разницу между размером возмещения расходов на питание и фактической стоимостью горячего питания;

- в случае введения режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- временной невозможности организовать горячее питание в образовательной организации (авария в пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.).

При обучении обучающегося на дому организация питания осуществляется путем выдачи набора продуктов для организации питания один раз в месяц в соответствии с локальным правовым актом организации.

6.2. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного постановлением администрации города Ишима, в соответствии с Порядком, утвержденным приложением к настоящему положению об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима.

При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организациях здравоохранения, а

также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка (продуктового набора) определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка (продуктового набора) согласовывается с органом государственного-общественного управления образовательной организации и родителями (законными представителями) ребенка.

6.3. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка (продуктового набора), утверждается приказом директора МАОУ СОШ №4 г. Ишима.

6.4. Входящая в перечень выдачи сухого пайка (продуктового набора) буфетная продукция должна соответствовать требованиям санитарного законодательства.

6.5. Выдачу сухого пайка (продуктового набора) МАОУ СОШ №4 г. Ишима осуществляет не реже 1 раза в месяц с использованием ИС «Учет питания».

6.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, которое утверждается директором МАОУ СОШ №4 г. Ишима и согласовывается с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

6.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в МАОУ СОШ №4 г. Ишима, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания в соответствии с действующими санитарными требованиями..

6.8. Фактическое меню (утверждается директором МАОУ СОШ №4 г.Ишима в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6.9. Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора МАОУ СОШ №4 г. Ишима ответственный из числа заместителей руководителя, педагогов, работников школы.

6.10. Обеспечение питанием обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется на базе организаций, осуществляющих получение начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы

6.11. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ №4 г. Ишима:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ СОШ №4 г. Ишима, ведение и внесение сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;
- контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директора МАОУ СОШ №4 г.Ишима и органу государственно-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей), обучающихся качеством школьного питания;
- выдаёт родителям (законным представителям) обучающихся продукты, входящие в перечень сухого пайка;
- вносит предложения по улучшению питания.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся МАОУ СОШ №4 г. Ишима осуществляется утвержденной приказом директора МАОУ СОШ №4 г. Ишима комиссией, в состав которой входят:

- директор МАОУ СОШ №4 г. Ишима,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственно-общественного управления, родительской общественности.

7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц и/ или 1 раз в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МАОУ СОШ №4 г. Ишима с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляют и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляют информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучают режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования МАОУ СОШ №4 г. Ишима, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования...

- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводят мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляют в муниципальный орган управления образованием запрашиваемые сведения, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и д.р.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы организации питания в МАОУ СОШ №4 г. Ишима, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №4 г. Ишима и условиями заключенного договора с организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).

9.2. МАОУ СОШ №4 г. Ишима в течение срока действия настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты, в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в том числе, в целях приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Ишима.

Приложение N 1
к Порядку о предоставлении денежной
компенсации за питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
с инвалидностью, осваивающим
общеобразовательные программы на дому

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу _____ предоставить _____ компенсацию _____ за _____ питание _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

на следующие реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

_____ (Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт "Мир").

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение N 2
к Порядку о предоставлении денежной
компенсации за питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
с инвалидностью, осваивающим
общеобразовательные программы на дому

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения полностью)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающая (ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
даю согласие оператору персональных данных: _____,
_____ (наименование учреждения)
расположенному по адресу: _____
_____ (адрес учреждения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
Моих персональных данных	
Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.	

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

(дата)

(подпись)