Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №4 г. Ишима
_____ С.Н. Разнатовская
приказ № 403/1 од от 01.09.2021г.

Положение
о внутришкольном контроле
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ишима»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ишима» (далее школа).

2. Основные задачи

2.1. Внутришкольный контроль — это проведение руководителем общеобразовательного учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъектов РФ, муниципалитета, общеобразовательного учреждения в области образования.

2.2 Объектом Внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом — соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым документам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

2.3. Целями внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

2.4 Задачи Внутришкольного контроля:

1) осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2) получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных предметов;

3) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

4) корректировка форм, методов и приемов работы для достижения цели, поставленной программой управления;

5) совершенствование организации образовательного процесса;

6) своевременное оказание методической помощи педагогам и воспитателям;

7) подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников;

8) анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению.

2.5. Функции внутришкольного контроля:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

3. Содержание Внутришкольного контроля

3.1 Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического объединения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана;
- соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Тюменской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другими вопросами в рамках компетенции директора школы.

3.1.1 При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.)
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы, виды и формы контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью учителя:
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ;
- беседа;
- результаты учебной деятельности учащихся.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4.3. Виды внутришкольного контроля:
- тематический изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, творческой группы, отдельного учителя, класса;
- фронтальный всестороннее изучение деятельности коллектива, творческой группы, отдельного учителя, класса.

4.4. Формы внутришкольного контроля:
1. индивидуальный;
2. тематический;
3. классно - обобщающий;
4. комплексный;
5. обзорный;
6. предметно-обобщающий;
7. фронтальный.

4.4.1. **Индивидуальный** - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе индивидуального контроля директор и (или) заместители директора изучают:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формам, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении индивидуального контроля директор и (или) заместители директора имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется учителем на учебный год, поурочными планами, классными журналами, тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическим материалом учителя);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий, факультативов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки её деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

4.4.2. **Тематический контроль** проводиться по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, воспитателя, руководителей кружков и секций учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях школьного методического объединения.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4.4.3. **Классно - обобщающий контроль.**

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учащихся;
- включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся; • социально-психологический оплат в классном коллективе.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре и его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.4.4. **Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом пол конкретному вопросу.

для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей творческих групп, творчески работающих учителей, школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, методистов МКУ «ИГМЦ».

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

4.4.5. **Обзорный контроль -** контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины, состояние учебно-технической базы, состояние учебных кабинетов, обеспечение учеников учебной литературой).

4.4.6. **Предметно-обобщающий** контроль - контроль над формированием системы знаний, умений и навыков у учеников по конкретному предмету, изучение вопросов последовательности обучения и др. (например, контролируются учителя, работающие по одному предмету с 5 по 11 классы); контролю подлежат учителя, которые ведут один предмет по конкретной теме (выявление проблем, оказание помощи).

По результатам предметно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре и его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.4.7. **Фронтальный контроль** направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя. При фронтальном контроле деятельности отдельного учителя изучаются все направления его работы - учебное, воспитательное, общественно-педагогическое, управленческое. При фронтальном контроле деятельности школы изучаются все аспекты работы данного образовательного учреждения: всеобуч, организация образовательного процесса, работа с родителями, финансово-хозяйственная деятельность и др.

Для осуществления фронтального контроля создается группа проверяющих (6—8 человек) под руководством директора или его заместителя по учебно-воспитательной работе.

По результатам проверки готовится справка.

4.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планомграфиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводиться до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.6. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и поверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организацией; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.7. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебнометодическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.8. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебновоспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся.

5. Организация внутришкольного контроля.

5.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих групп, другие специалисты;

5.2. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться посторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты;

5.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

5.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

5.5. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

5.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

5.8. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 15мин. до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании)

5.9. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования,

6. Оформление результатов внутришкольного контроля

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на педагогическом совете, заседании методического объединения.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники послеознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и выводами, обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием.

6.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета или методического объединения, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.4. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-о поощрении работников;
-иные решения в пределах своей компетенции.