

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима»

ПРИКАЗ

03 ноября 2021

№ 476-1 од

*Об организации обучения в 1-11 классах и об организации работы педагогов в период с 8 ноября 2021 года*

На основании приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 03.11.2021 №676 од «Об организации работы в период с 08 ноября 2021 года», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в г. Ишима,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора: Березиной Юлии Александровне, Логиновой Юлии Николаевне:

1.1. Внести изменения в календарные учебные графики школ, предусмотрев продление периода осенних каникул в 1–4 классах с 08 ноября по 13 ноября 2021 года.

1.2. Обеспечить каникулярную занятость обучающихся в 1–4 классах с 08 ноября.

1.3. Организовать образовательный процесс для учащихся 5-11 классов с 08 ноября по 13 ноября 2021 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Внести корректировки в расписание занятий обучающихся 5-11 классов с 08 ноября по 13 ноября 2021 года в соответствии с расписанием 2-й четверти. Срок: 07.11.2021.

1.5. Продолжить обучение на дому детей с ОВЗ с 5 по 11 класс, строго соблюдая меры профилактики.

1.6. Довести до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса, графике работы через официальный сайт школы. Срок: 07-08.11.2021.

1.7. Организовать работу школьной «горячей линии» по вопросам дистанционного образования.

1.8. Руководствоваться при организации учебного процесса методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://docs.edu.gov.ru/document/id/1792>).

2. Возложить на классных руководителей с 5 по 11 классы ответственность за:

2.1. Обеспечение информирования участников образовательных отношений

по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с 08.11.2021 через проведение дистанционных родительских собраний, через группы, чаты с родителями (законными представителями), учащимися в социальных сетях и мессенджерах;

2.2. Осуществление взаимодействия с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости; о выдаче сухих пайков;

2.3. Систематический мониторинг групп, чатов с родителями (законными представителями) в социальных сетях и мессенджерах (своевременные и емкие ответы родителям, оперативное решение возникающих вопросов, проблем, в том числе с учителями - предметниками);

2.4. Осуществление взаимодействия с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по объему домашнего задания;

2.5. Информирование (доведение) до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса, графике работы через группы в мессенджерах, родительские собрания в онлайн - режиме. Срок: 07-08.11.2021.

3. Организовать выдачу продуктовых наборов обучающимся в 5–11 классах из малоимущих семей и (или) получивших государственную социальную помощь, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Назначить ответственного за ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся); за ежедневный мониторинг позаболеваемости ОРВИ и COVID сотрудников и обучающихся заместителя директора по Березину Юлию Александровну. Срок исполнения — ежедневно, до 13.00.

5. Ответственному за ведение электронного журнала в МАОУ СОШ№4 Янтыковой Елене Ринатовне осуществлять контроль за своевременным заполнением АИС «ЭШ ТО» и оцениванием результатов работы, срок исполнения — ежедневно, с 20.00 по 21.00.

6. Заместителю директора Логиновой Юлии Николаевне:

6.1. организовать разъяснительную работу о необходимости соблюдения масочного режима в образовательном учреждении;

6.2. проводить в онлайн-режиме мероприятия разъяснительного характера о мерах по сохранению здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции для работников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Разнатовская