1. Приложение к приказу
2. № 236 од от 07.07.2021г.
3. **ПОЛОЖЕНИЕ**
4. **об антикоррупционной политике**
5. **МАОУ СОШ № 4 г. Ишима**

**1.Общие положения.**

Положение об антикоррупционной политике учреждения разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7- ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 13. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”.

Политика отражает приверженность МАОУСОШ № 4 г. Ишима и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, атакже поддержанию репутации на должном уровне.

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАОУСОШ № 4 г. Ишима.

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода кобеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

Учреждение ставит перед собой цели:

* минимизировать риск вовлечения руководства и работников МАОУСОШ № 4 г. Ишима независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
* сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики МАОУСОШ № 4 г. Ишима о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

Задачами антикоррупционной политики являются:

* информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

**2. Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями**,** коммерческий подкуп либо иноенезаконное использованиефизическим лицом своего должностногоположения вопрекизаконным интересам обществаи государства вцелях получениявыгоды в видеденег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных правдля себя или длятретьих лиц либонезаконное предоставление такой выгодыуказанному лицу другими физическими лицами.Коррупцией также  являетсясовершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от25 декабря 2008г. № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственнойвласти, органов государственной власти субъектовРоссийской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, и том числе по выявлению *и* последующемуустранению причинкоррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности.

вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство иди попустительство по службе.

**Коммерческий** подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов -**  ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации работником, (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладавшее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение** коррупции - деятельность поантикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений,порождающих коррупционныеправонарушения илиспособствующие их распространению.

**3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении**

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупцинонных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах работы.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартови процедур, а также контроль за их исполнением.

Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

**4. Область применения** **политики и круг лиц,** **попадающих под её действие**

Положение об антикоррупционной политике, принятое в МАОУ СОШ № 4 г. Ишима, распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**5. Должностные лица учреждения, ответственные****за реализацию антикоррупционной политики**

Директор МАОУ СОШ № 4 г. Ишима отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначениелиц,ответственных за разработкуантикоррупционных мероприятий, ихвнедрение и контроль.Ответственные за реализацию антикоррупционнойполитики назначаются приказом по учреждению.

Задачи, функции иполномочия должностных лиц,ответственных за противодействиекоррупции:

* разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
* организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
* информирование работников учреждения о нормативно - правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорньх и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
* разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков;
* разработка перечня типовых ситуаций конфликта интересов в учреждении, отражающих специфику его деятельности;

- осуществление регулярного *мониторинга* хода и эффективности реализации программы антикоррупционной политики;

* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору школы;
* разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
* иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей программой антикоррупционной политики.

**6. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

В соответствии с п.п. 2 п.1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, не допускается дарение работникам образовательных организаций, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

Работники учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

**-** незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**7*.*  Перечень антикоррупционных мероприятий в учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.  Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов.  Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.  Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.  Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной  работы и распространение отчётных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.  Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействию коррупции. |

**8.**  **Внедрение стандартов проведения работников учреждения**

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс). Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников учреждения.

**9. Консультирование и обучение работников учреждения**

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучений в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

При организации обучения учитывается категория обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении; руководящие работники; иные работники учреждения.

В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействий коррупции непосредственно после приёма на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и  навыков работников всфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частым вопросам противодействия коррупция и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

**10. Взаимодействие** с **работниками**

МАОУСОШ № 4 г. Ишима требует от своих работников соблюдения настоящего положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. По адресу электронной почты ([ishim-school4@mail.ru](mailto:ishim-school4@mail.ru)) на имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной или заочной форме.

**11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения**

**МАОУСОШ № 4 г. Ишима** и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве

С учетом изложенного всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

Директор школы и работники МАОУСОШ № 4 г. Ишима, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МАОУСОШ № 4 г. Ишима, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**12. Внесение изменений в настоящую политику и её пересмотр**

МАОУСОШ № 4 г. Ишима осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактикеи противодействию коррупции, ежегодно представляют директору школы соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятого положения антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МАОУСОШ № 4 г. Ишима, либо при изменении требований применимого законодательства РоссийскойФедерации, главный врач учреждения, а также ответственные лица организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и антикоррупционных мероприятий.