**Дорожная карта**

**по реализации социального договора 2.0**

**Срок: 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|  | **ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ** | | |
| 1. | **Преемственность в содержании образования** | | |
| 1.1. | Организовать работу рабочей группы педагогов, работающих на параллели 4-х и 5-х классов (уроки и внеурочная деятельность) | до 20.09.2020 | Березина Ю.А заместитель директора |
| 1.2. | Организовать работу рабочей группы педагогов, работающих на параллели 5-х классов (уроки и внеурочная деятельность) | до 20.09.2020 | Березина Ю.А заместитель директора |
| 1.3. | Организовать работу ШМО, по разработке проблем формирования УУД (метапредметных умений).  **МО естественно-математического цикла по теме** «Формирование элементов математической культуры (математическая деятельность, элементарные математические представления и навыки, логико-смысловые схемы и операции).  **МО предметов гуманитарного цикла по теме** «Работа со словом, понятием, текстом (понятийно-терминологические карты, стратегии смыслового чтения, включение словарей и справочной литературы).  **Включение в тематические заседания ШМО вопросов** введения в практику образовательных технологий продуктивного типа (когнитивные, группового обучения, укрепление дидактических единиц; структурирование учебного материала (опорные конспекты, интеллект-карты, дивергентные карты, таблицы, схемы, графы и др.) | до 01.10.2020 | Смирнова Е.А заместитель директора |
| 2. | **Преемственность в технологиях обучения** | | |
| 2.1. | Обеспечить проведение:  -педагогических консилиумов учителей начальной и основной школы, педагога-психолога и социального педагога по оценке эффективности организации учебной деятельности с учащимися 5-х классов;  - «педагогических 20 – минуток» по итогам учебного дня по каждому классу и каждому ребенку  (экспресс – обсуждения, разбор ситуационных задач, выявление актуальных проблем и путей их решения) | Сентябрь - май | Березина Ю.А заместитель директора |
| 2.2. | Внедрить еженедельную практику взаимопосещения и совместного анализа уроков (по предметам и параллелям) | Сентябрь - май | Смирнова Е.А заместитель директора |
| 2.3. | Обеспечить проведение:  -единых методических дней;  1 четверть: Семинар-практикум для наставников молодых учителей "Организация работы наставников с молодыми специалистами". Организация работы проблемной группы учителей, работающих в 5-х классах  2 четверть: 1.**«**Предметная интеграция как одно из средств формирования функциональной грамотности школьников». 2. Организация внеурочной деятельности школьников. Формы проведения занятий по внеурочной деятельности.  3 четверть: 1. Мастерство каждого учителя – качество профессиональной деятельности педагогического коллектива. 2. Классный руководитель и его роль в становлении детского коллектива.  4 четверть: 1.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. 2.Система дополнительного образования в школе как одно из направлений всестороннего развития обучающихся.  -методического всеобуча;  -уроков в разнотрансформируемом пространстве каждым педагогам не менее 1 раз в неделю в течение всего учебного года (вне школы, на пришкольной территории, в школе вне аудитории);  -внеурочных массовых мероприятий по параллелям совместно с учреждениями ДО. | 1 раз в четверть  постоянно  постоянно  постоянно | Смирнова Е.А заместитель директора  Березина Ю.А заместитель директора |
| 3. | ***ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА*** | | |
| 3.1  3.2.  3.3  3.4  3.5.  3.6.  3.7. | Организовать взаимообмен педагогов новыми профессиональными знаниями, востребованными педагогическими компетенциями  Организовать работу клубов по интересам, мастер-классов делового этикета (внешний вид, этика, этикет), хобби-студий, спортивно-оздоровительных секций для педагогов  Организовать межведомственное сотрудничество  Организовать профессиональное партнерство с предприятиями города  Предусмотреть проведение «свободных пятниц», как способа развития корпоративного стиля формального и неформального общения.  Проведение мониторинга педагогических компетенций учителя. Составление ИОМ учителями  Общественное информирование о достигнутых результатах работы через сайт ОО, социальных сетях. | 1 раз в четверть  еженедельно  еженедельно | Руководители ШМО  Председатель ПК  Логинова Ю.Н заместитель директора  Логинова Ю.Н заместитель директора  Логинова Ю.Н заместитель директора  Смирнова Е.А.  заместитель директора |